



Mercedes-Benz

NOTA FISCAL DE MATERIAL

A nota fiscal deve ser apresentada na portaria, o documento será recepcionado após sua validação junto à SEFAZ e o correspondente arquivo XML deverá ser encaminhado para o endereço eletrônico: nfe-xml-recebido@daimlertruck.com, sendo que a apresentação da DANFE fisicamente é indispensável, e é obrigatório indicar o número do pedido tanto na NF quanto nos XML's Financeiro e Logístico (B2B/aviso de embarque). A não conformidade da documentação mencionada acima implica na obrigação da MBBras em efetuar a devolução física total do material ao fornecedor, e os respectivos custos/despesas serão repassados ao fornecedor mediante AL (Aviso de Lançamento de Débito). A regra de cobrança mediante AL também é válida para os casos de:

- Não recebimento do B2B;
- Recebimento com erro;
- Recebimento do arquivo após a chegada do material na MBBras.

Para maiores esclarecimentos sobre recebimento de material, consultar o link abaixo:

Mercedes Benz Special Terms (MBST): Capítulo 04.18

[MBST_2023_Commercial_Vehicles_Veiculos_Comerciais.pdf](#) (mercedes-benz-trucks.com.br)

NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇO, EMITIDA NO SITE DA PREFEITURA

A nota fiscal eletrônica de serviço emitida no site da Prefeitura deve ser enviada pelo endereço eletrônico atendimento.fornecedores@daimlertruck.com. O envio deve ser direto do site através do link, e na discriminação do serviço deve indicar o número do pedido.

Para notas fiscais canceladas, apresentar o PDF com a tarja de cancelamento para que o recebedor do endereço acima, solicitando o cancelamento do pagamento.

FATURA, RECIBO DE ALUGUEL E NOTA DE DÉBITO

Enviar para o endereço eletrônico pool-id.revisao_de_faturas@daimlertruck.com e na discriminação do serviço indicar o número do pedido de compra.

BOLETOS

Entrar em contato com a área contratante.

NOTAS FISCAIS DE CARROCERIAS/IMPLEMENTOS

Entrar em contato com a área de vendas.



Mercedes-Benz

NOTA FISCAL COMPLEMENTAR

Enviar a planilha padrão para o endereço eletrônico abaixo: pool-id.nf_de_complemento@daimlertruck.com; as notas complementares devem ser espelho das notas originais, ou seja, mesmos itens, quantidade, NCM etc. O arquivo XML deve ser enviado para o endereço nfexml-recebido@daimlertruck.com; para cada nota primitiva, enviar uma nota complementar, (não é necessário o envio de PDF, basta o preenchimento correto da planilha).

É obrigação do fornecedor faturar as peças com os preços antigos até o recebimento do pedido novo com as atualizações de preço. Após realizado o ajuste no pedido de Compras, o fornecedor deverá emitir a Nota Fiscal Complementar, se necessário.

ATENÇÃO!!! A Nota fiscal complementar não deve ser emitida para ser compensada com notas de débitos de preço praticado a maior.

NOTA FISCAL DE FERRAMENTAL

É necessário o envio da nota fiscal com os dados do Pedido de Compra, o Termo de aprovação de ferramental (TAF) para o endereço eletrônico pool-id.recebimento_nf_ferramental@daimlertruck.com. O XML deverá ser direcionar para o endereço eletrônico nfe-xml-recebido@daimlertruck.com

CONHECIMENTO DE TRANSPORTE ELETRÔNICO (CTE/DACTE)

É necessário o preenchimento da planilha padrão, o arquivo preenchido deve ser enviado direto para área contratante e o XML deverá ser direcionado para o endereço eletrônico: nfe-xml-recebido@daimlertruck.com. Os campos destacados em amarelo que são obrigatórios. MILK-RUN Entrar em contato com o planejador Logístico.

MILK-RUN

Entrar em contato com o planejador Logístico